

FICHE DE RENSEIGNEMENT





Merci de remplir un dossier par enfant.

1/ **ENFANT** : Fille Garçon

Nom et Prénom : Date de naissance :

Ecole : Classe :

2/ RESPONSABLE DE L'ENFANT :

	<u>Responsable 1</u>	<u>Responsable 2</u>
Nom et prénom		
		
		
@		
Profession		
Employeur		
		
		

Situation de Famille :

Marié(e) Divorcé (e) Vie maritale Recomposée Famille d'Accueil Monoparental

En cas de divorce ou séparation ou litige familiaux :

Quel parent à la garde de l'enfant : Responsable 1 Responsable 2

Remarque :

A qui doit on adresser la facture : Responsable 1 Responsable 2

Régime de couverture social :

N° Sécurité Social :

Caisse d'Allocation Familiale (CAF, MSA, EDF...) :

N° Allocataire :

Rappel règlement intérieur :

Absence pour maladie : Fournir un justificatif médical dans un délai de 48h pour ne pas être facturé.

Absence autre : prévenir IMPERATIVEMENT 48h(jours ouvrés) à l'avance pour éviter la facturation des repas.

4/ PERISCOLAIRE :

Accueil de Benon :

Matin Soir

Accueil de Ferrières :

Matin Soir

J'inscris mon enfant à l'année.

J'inscris mon enfant au mois par le biais du planning (mis en ligne via le site des mairies).

Dans les deux cas merci de remplir le planning mis en ligne via le site des mairies

5/ ACCUEIL DE LOISIRS :

Accueil de Benon

L'accueil est ouvert sur une amplitude horaire de 7h00 à 19h00. Nous proposons cinq formules aux familles.

1 : Forfait matin SANS repas : 9h00-12h00

2 : Forfait matin AVEC repas :9h00-13h00

3 : Forfait après-midi SANS repas : 13h00-16h30

4 : Forfait après-midi AVEC repas : 12h00- 16h30

5 : Forfait journée complète : 9h00-16h30

En dehors de ses forfaits, soit 7h00-9h00 et 16h30-19h00 la tarification se fait à la demi-heure.

Les inscriptions se font par le biais de planning disponible via les sites internet de chaque commune.

6/Facturation :

Je souhaite recevoir mes factures en format : Papier Mail

7/ Règlement Intérieur :

L'inscription au service périscolaire ou cantine **vaut engagement** à respecter le règlement intérieur du Sivos. (Cf pièce jointe à signer)

8/ Autorisation diverse :

En cas d'accident ou incident, j'autorise les responsables de la structure à prendre toutes les mesures nécessaires pour la sécurité, la santé et la moralité de mon enfant.

Pendant les activités, j'autorise les animateurs à photographier et / ou à filmer mon enfant (les photos ou vidéos seront utilisées uniquement à des fins pédagogique). Oui Non

J'autorise le Sivos à utiliser ces support pour sa promotion et son information (presse, journaux locaux, média, affiche...) Oui Non

L'enfant sait il nager ? Oui Non Piscine autorisée : Oui Non

J'autorise mon enfant a rentrer seul à la fin des activités : Oui Non

Je soussigné(e)....., responsable légale, atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur du Sivos, et m'engage à respecter toutes les conditions de celui-ci ainsi qu'à régler les prestations relatives aux différentes présences de mon enfant.

LeA.....

Signature des représentants légaux

Pièces à fournir

- Dossier complet (fiche de renseignement + Fiche sanitaire recto/verso)
- Attestation d'assurance (responsabilité civile et individuelle accident qui couvre les activités scolaire et extrascolaire)
- Attestation CAF
- Photocopie du carnet de vaccination
- Pai (Protocole d'Accompagnement Individuel)
- Jugement en cas de garde exclusive
- Coupon réponse du règlement intérieur